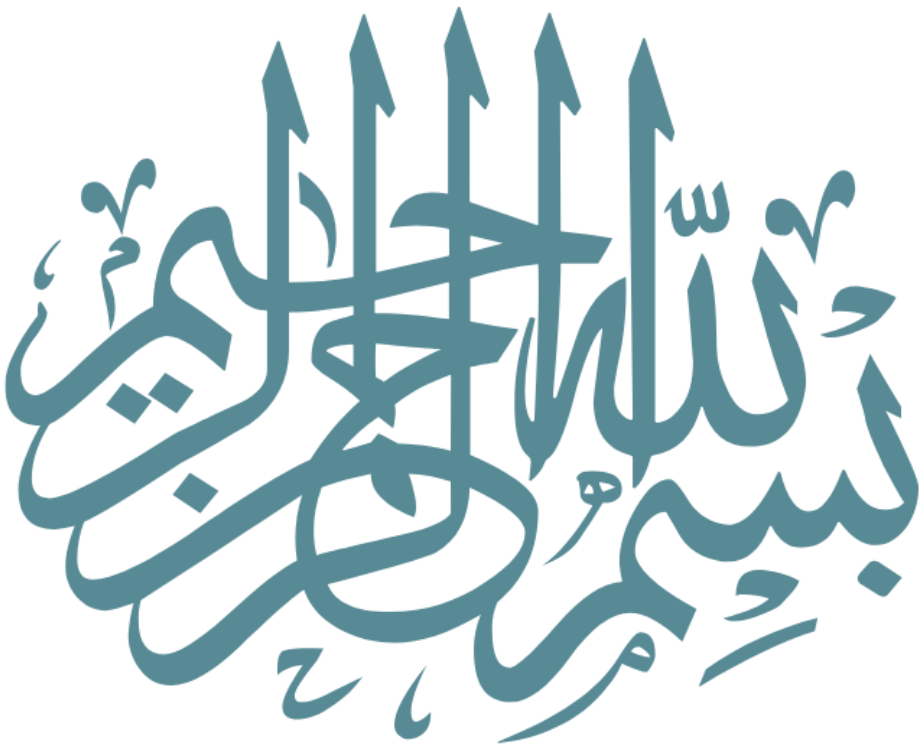
المخطط التنفيذي

تكامل الحوكمة

وإدارة المخاطر والامتثال (GRC)

304 حوكم

"تكامل الحوكمة والمخاطر والامتثال أساس الاستدامة"


بسم الله الرحمن الرحيم

دليل البرنامج

أعزائي المشاركين والمشاركات يسرنا أن نرحب بكم في هذا البرنامج التدريبي بعنوان:

[تكامل الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال (GRC)]

نعدكم بتقديم تجربة تدريبية متكاملة تتميز بالجودة العالية، سواء في محتوى الصوت أو النصوص المكتوبة ونشكركم على اهتمامكم وتفاعلكم الذي سيكون له أكبر الأثر في إثراء البرنامج.

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد المشـــاركين بفهم شـــامل لمبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال، من خلال دراسة المحتوى المنصوص عليه في كتيب المرشحين "GRCP". سيتعرف المشاركون على الأطر الأساسية والإجراءات اللازمة لتطبيق الحوكمة الفعالة وإدارة المخاطر في بيئات العمل المختلفة. سيتضمن المقرر موارد تعليمية متنوعة، بما في ذلك دراسات الحالة، والتمارين العملية، ومواد الدراسة الموصي بها.

الهدف العام من المقرر:

تطوير المعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مجال الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال، مما يمكن المشاركين من اجتياز امتحان GRCP بنجاح.

الأهداف التفصيلية للمقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون المتدرب قادراً وكفئاً على أن:

- فهم مصـــطلحات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال، وكيفية ارتباطها ببعضـــها البعض في بيئة الأعمال.
- اكتساب المهارات اللازمة لتحديد وتقييم المخاطر، وتصميم استراتيجيات التخفيف المناسبة وتوثيق العمليات المرتبطة بها.
- دراســة القوانين واللوائح المتعلقة بالامتثال وكيفية تطبيقها في مؤســسـات العمل، بما في ذلك فهم العقوبات المحتملة في حالة عدم الامتثال.
- تطوير مهارات التحليل النقدي لتقييم الثقافة التنظيمية وتأثيرها على الحوكمة وإدارة المخاطر، وكيفية تحسين هذه الثقافة لدعم الامتثال.

تعلم كيفية اســتخدام موارد التحضــير المتاحة، مثل كتب المراجع، والدورات التدريبية، وامتحانات الممارسة، مع وضع خطة دراسية منظمة لضمان الاستعداد الكامل للاختبار.

اشتراطات السلامة:

1	يجب التقيد بإجراءات السلامة داخل المعامل والمختبرات.
2	أن يرتدي الملابس المناسبة.
3	أن يتقيد بالقواعد العامة لسلامة المعدات الكهربائية.

التجهيزات المطلوبة:

1	قاعة تدريبية.
2	معمل حاسب آلي.
3	توفير منصة افتراضية للتواصل.

خطة الوحدات (النظرية والعملية):

الوحدات (النظرية والعملية)		عدد الساعات التدريب	
		النظرية	العملية
1	الوحدة الأولى: مقدمة في الحوكمة وإدارة المخاطر	0	16
2	الوحدة الثانية: إدارة المخاطر واستراتيجيات التخفيف	0	16
3	الوحدة الثالثة: إطار الامتثال والقوانين التنظيمية	0	16
4	الوحدة الرابعة: التحضير للامتحان وتقنيات الدراسة	0	16
المجموع		0	64
		64 ساعة	

المخطط العام للوحدات:

المحتوي	المدة بالساعات	عدد الفقرات
الوحدة التدريبية الأولى (الوحدة الأولى: مقدمة في الحوكمة وإدارة المخاطر)	16	57 فقرة
الوحدة التدريبية الثانية (الوحدة الثانية: إدارة المخاطرواستراتيجيات التخفيف)	16	58 فقرة
الوحدة التدريبية الثالثة (الوحدة الثالثة: إطار الامتثال والقوانين التنظيمية)	16	58 فقرة
الوحدة التدريبية الرابعة (الوحدة الرابعة: التحضير للامتحان وتقنيات الدراسة)	16	57 فقرة
المجموع	64	230 فقرة

الوحدة التدريبية الأولى

مقدمة في الحوكمة وإدارة المخاطر

المخطط الزمني للوحدة التدريبية الأولى

المخطط العام		
المحاور	المدة	عدد الفقرات
تعريف الحوكمة والمخاطر	165 د	10
مبادئ الحوكمة الفعالة	165 د	10
أدوار ومسؤوليات الحوكمة	132 د	8
العلاقة بين الحوكمة وإدارة المخاطر	132 د	8
أهمية الحوكمة في المؤسسات الحديثة	132 د	8
التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	234 د	13
الإجمالي	16 ساعة تدريبية	57 فقرة

المخطط التفصيلي			
الفقرة	المحتوى	الزمن بالدقائق	
		نظري	عملي
	تعريف الحوكمة والمخاطر	0	0
فقرة 1	مفهوم الحوكمة المؤسسية وأهميتها في ضبط الأداء المؤسسي	0	15
فقرة 2	نشاط افتتاحي: ما المشكلة بدون حوكمة؟	0	18
فقرة 3	أهداف الحوكمة ودورها في تعزيز الشفافية والمساءلة	0	15
فقرة 4	تمرين: صياغة تعريف الحوكمة من واقع المشاركين	0	18
فقرة 5	مفهوم المخاطر المؤسسية وأنواعها (تشغيلية، مالية، استراتيجية)	0	15
فقرة 6	تمرين جماعي: تحديد أنواع المخاطر في مؤسسة افتراضية	0	18
فقرة 7	العلاقة بين الحوكمة وإدارة المخاطر في المؤسسات	0	15
فقرة 8	ورشة عمل: تصنيف المخاطر (تشغيلية / مالية / استراتيجية)	0	18
فقرة 9	أثر غياب الحوكمة على القرارات المؤسسية	0	15
فقرة 10	نشاط تطبيقي: تحليل سيناريو فشل بسبب غياب الحوكمة	0	18
	مبادئ الحوكمة الفعالة	0	0
فقرة 1	مفهوم الشفافية في الحوكمة وأهميتها في بناء الثقة المؤسسية	0	15
فقرة 2	نشاط: تقييم مؤسسة (هل تطبق الشفافية؟) باستخدام نموذج بسيط	0	18
فقرة 3	الإفصاح المؤسسي: مفهومه وأنواعه وأثره على الشفافية	0	15
فقرة 4	تمرين عملي: تصميم نموذج إفصاح (شفافية) لمؤسسة	0	18
فقرة 5	مفهوم المساءلة المؤسسية وأطرافها (من يحاسب من؟)	0	15
فقرة 6	محاكاة: موقف مساءلة (من يحاسب من؟)	0	18

فقرة 7	مبادئ بناء نظام مساءلة فعال داخل المؤسسات	0	15
فقرة 8	نشاط جماعي: بناء نظام مساءلة مبسط	0	18
فقرة 9	مفهوم العدالة التنظيمية في توزيع الموارد والقرارات	0	15
فقرة 10	تمرين: توزيع الموارد بعدالة داخل فريق (محاكاة قرار)	0	18
	أدوار ومسؤوليات الحوكمة	0	0
فقرة 1	مفهوم مجلس الإدارة ودوره في الحوكمة المؤسسية	0	15
فقرة 2	محاكاة: تشكيل مجلس إدارة (اختيار الأعضاء وتحديد أدوارهم)	0	18
فقرة 3	العلاقة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (الفصل بين السلطات)	0	15
فقرة 4	تمرين: توزيع المهام بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	0	18
فقرة 5	مفهوم اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة (لجنة المراجعة، لجنة المخاطر)	0	15
فقرة 6	نشاط: تصميم لجنة (مراجعة / مخاطر) وتحديد مهامها	0	18
فقرة 7	مفهوم تضارب المصالح وأثره على الحوكمة	0	15
فقرة 8	تحليل حالة: تضارب مصالح داخل مؤسسة	0	18
	العلاقة بين الحوكمة وإدارة المخاطر	0	0
فقرة 1	مفهوم إدارة المخاطر وأهميتها في الحوكمة المؤسسية	0	15
فقرة 2	نشاط: تحديد مخاطر مشروع حقيقي أو افتراضي	0	18
فقرة 3	أنواع المخاطر (تشغيلية، مالية، استراتيجية) وتأثيرها على الأداء	0	15
فقرة 4	تمرين: إنشاء سجل مخاطر (Risk Register)	0	18
فقرة 5	العلاقة بين قرارات الحوكمة وتقليل المخاطر	0	15
فقرة 6	نشاط: ربط قرارات الحوكمة بتقليل المخاطر	0	18
فقرة 7	دور الإدارة العليا في إدارة المخاطر واتخاذ القرار	0	15
فقرة 8	محاكاة: اجتماع إدارة لمناقشة المخاطر واتخاذ قرار	0	18
	أهمية الحوكمة في المؤسسات الحديثة	0	0
فقرة 1	مفهوم الحوكمة وعلاقتها بتحسين الأداء المؤسسي والاستدامة	0	15
فقرة 2	نشاط: مقارنة بين مؤسستين (واحدة ناجحة وأخرى فاشلة)	0	18
فقرة 3	أثر تطبيق الحوكمة على الكفاءة والفعالية المؤسسية	0	15
فقرة 4	تمرين: كيف تحسن الحوكمة الأداء؟ (تحليل عملي)	0	18
فقرة 5	مفهوم الاستدامة المؤسسية وعلاقتها بالحوكمة	0	15
فقرة 6	ورشة: بناء عناصر الاستدامة داخل مؤسسة	0	18
فقرة 7	عناصر بناء نظام امتثال فعال داخل المؤسسات	0	15
فقرة 8	تمرين: تصميم سياسة امتثال بسيطة	0	18
	التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	0	0
فقرة 1	أسئلة مواقف شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 2	أسئلة ما رأيك في... شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 3	أسئلة ماذا يحدث إذا؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 4	أسئلة تحليلية شاملة على الوحدة	0	18

فقرة 5	أسئلة اكتشف الخطأ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 6	أسئلة ملء الفراغات شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 7	أسئلة مقالية شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 8	أسئلة بم تفسر...؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 9	أسئلة ما النتائج المترتبة على...؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 10	أسئلة اختيار من متعدد شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 11	أسئلة إيجاز شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 12	أسئلة مطابقة شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 13	أسئلة وصف شاملة على الوحدة	0	18
	إجمالي عدد الساعات (النظرية والعملية)	0	960
	إجمالي عدد الساعات	16 ساعة	

الوحدة التدريبية الثانية

إدارة المخاطر واستراتيجيات التخفيف

المخطط الزمني للوحدة التدريبية الثانية

المخطط العام		
المحاور	المدة	عدد الفقرات
أنواع المخاطر: التشغيلية، المالية، القانونية	198 د	12
خطوات إدارة المخاطر: التعرف والتقييم	165 د	10
أدوات وتقنيات التخفيف	198 د	12
توثيق وإبلاغ المخاطر	165 د	10
مراقبة وتقييم فعالية استراتيجيات التخفيف	132 د	8
التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	102 د	6
الإجمالي	16 ساعة تدريبية	58 فقرة

المخطط التفصيلي			
الفقرة	المحتوى	الزمن بالدقائق	
		نظري	عملي
	أنواع المخاطر: التشغيلية، المالية، القانونية	0	0
فقرة 1	مفهوم المخاطر المؤسسية وأهميتها في بيئة العمل	0	15
فقرة 2	نشاط افتتاحي: تحديد مخاطر من واقع العمل	0	18
فقرة 3	مصادر المخاطر داخل المؤسسات (داخلية وخارجية)	0	15
فقرة 4	تمرين: استخراج مخاطر من سيناريو واقعي	0	18
فقرة 5	مفهوم المخاطر التشغيلية وأمثلتها في بيئة العمل	0	15
فقرة 6	ورشة: تعريف المخاطر التشغيلية من أمثلة المشاركين	0	18
فقرة 7	تحليل الأخطاء التشغيلية وتحويلها إلى مخاطر محتملة	0	15
فقرة 8	تطبيق: تحليل خطأ تشغيلي وتحويله إلى خطر	0	18
فقرة 9	مفهوم المخاطر المالية وأنواعها	0	15
فقرة 10	نشاط: تحديد مخاطر مالية في مشروع افتراضي	0	18
فقرة 11	قراءة البيانات المالية لاكتشاف المخاطر	0	15
فقرة 12	تمرين: قراءة بيانات بسيطة واكتشاف مخاطر مالية	0	18
	خطوات إدارة المخاطر: التعرف والتقييم	0	0

فقرة 1	مفهوم تحديد المخاطر وأهميته في إدارة المشاريع	0	15
فقرة 2	نشاط: عصف ذهني لتحديد مخاطر مشروع	0	18
فقرة 3	الفرق بين المشكلة والخطر وكيفية تحويل المشكلات إلى مخاطر	0	15
فقرة 4	ورشة: تحويل المشاكل إلى مخاطر	0	18
فقرة 5	مفهوم أثر الخطر على المشروع أو المؤسسة	0	15
فقرة 6	تمرين: تقييم أثر الخطر	0	18
فقرة 7	معايير اختيار المخاطر الأكثر أهمية	0	15
فقرة 8	لعبة: اختيار أهم 5 مخاطر فقط	0	18
فقرة 9	أهمية اختلاف التقييم بين الفرق وتأثيره على القرار	0	15
فقرة 10	تمرين جماعي: مقارنة تقييم الفرق	0	18
	أدوات وتقنيات التخفيف	0	0
فقرة 1	مفهوم استجابة المخاطر وأهميتها في تقليل الخسائر	0	15
فقرة 2	نشاط: اقتراح حلول لمخاطر محددة	0	18
فقرة 3	استراتيجيات التعامل مع المخاطر (تجنب / تقليل / نقل / قبول)	0	15
فقرة 4	تمرين: اختيار الاستراتيجية المناسبة لكل خطر	0	18
فقرة 5	تحويل المخاطر إلى إجراءات تنفيذية داخل المؤسسة	0	15
فقرة 6	تطبيق: تحويل الخطر إلى إجراءات عملية	0	18
فقرة 7	العلاقة بين تكلفة التخفيف وحجم الخطر (Cost vs Risk)	0	15
فقرة 8	تمرين: تحديد تكلفة التخفيف مقابل الخطر	0	18
فقرة 9	تقييم فعالية إجراءات التخفيف والرقابة	0	15
فقرة 10	نشاط: تقييم فعالية إجراء تخفيف	0	18
فقرة 11	دمج إدارة المخاطر في العمليات اليومية	0	15
فقرة 12	تطبيق: ربط المخاطر بالإجراءات اليومية	0	18
	توثيق وإبلاغ المخاطر	0	0
فقرة 1	مفهوم توثيق المخاطر وأهميته في إدارة المخاطر المؤسسية	0	15
فقرة 2	نشاط: إنشاء سجل مخاطر (Risk Register)	0	18
فقرة 3	مكونات سجل المخاطر والعناصر الأساسية فيه	0	15
فقرة 4	تمرين: تعبئة نموذج مخاطر	0	18
فقرة 5	أسس كتابة وصف واضح ودقيق للخطر	0	15
فقرة 6	ورشة: كتابة وصف واضح للخطر	0	18
فقرة 7	التقارير الخاصة بالمخاطر وأهميتها للإدارة	0	15

فقرة 8	تمرين: إعداد تقرير مخاطر مختصر	0	18
فقرة 9	مهارات عرض المخاطر على الإدارة واتخاذ القرار	0	15
فقرة 10	تطبيق: عرض المخاطر للإدارة (Presentation)	0	18
	مراقبة وتقييم فعالية استراتيجيات التخفيف	0	0
فقرة 1	مفهوم متابعة المخاطر بعد تطبيق خطط المعالجة وأهميتها	0	15
فقرة 2	نشاط: متابعة خطر بعد تطبيق الحل	0	18
فقرة 3	مؤشرات قياس أداء إدارة المخاطر (KPIs) ودورها في التقييم	0	15
فقرة 4	ورشة: تصميم مؤشرات (KPIs) للمخاطر	0	18
فقرة 5	منهجيات تحسين نظام إدارة المخاطر	0	15
فقرة 6	نشاط: تحسين نظام إدارة المخاطر	0	18
فقرة 7	تكامل إدارة المخاطر مع العمليات المؤسسية	0	15
فقرة 8	مشروع عملي: إدارة مخاطر كاملة لمشروع	0	18
	التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	0	0
فقرة 1	أسئلة ما النتائج المترتبة على...؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 2	أسئلة اختيار من متعدد شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 3	أسئلة إيجاز شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 4	أسئلة تصويب الخطأ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 5	أسئلة دلل صحة العبارة شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 6	أسئلة تحليلية شاملة على الوحدة	0	12
	إجمالي عدد الساعات (النظرية والعملية)	0	960
	إجمالي عدد الساعات	16 ساعة	

الوحدة التدريبية الثالثة

إطار الامتثال والقوانين التنظيمية

المخطط الزمني للوحدة التدريبية الثالثة

المخطط العام		
المحاور	المدة	عدد الفقرات
القوانين واللوائح الرئيسية المتعلقة بالامتثال	165 د	10
معايير الامتثال الدولية	198 د	12
دور اللجان الرقابية	132 د	8
تطوير برامج الامتثال	198 د	12
العقوبات والعواقب في حالة عدم الامتثال	165 د	10
التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	102 د	6
الإجمالي	16 ساعة تدريبية	58 فقرة

المخطط التفصيلي			
الفقرة	المحتوى	الزمن بالدقائق	
		نظري	عملي
	القوانين واللوائح الرئيسية المتعلقة بالامتثال	0	0
فقرة 1	مفهوم القوانين واللوائح التنظيمية ودورها في ضبط العمل المؤسسي	0	15
فقرة 2	نشاط افتتاحي: ماذا يحدث عند مخالفة القوانين؟ (نقاش واقعي)	0	18
فقرة 3	أنواع القوانين المؤثرة على المؤسسات (تشريعية، تنظيمية، تشغيلية)	0	15
فقرة 4	تمرين: تحديد قوانين تؤثر على جهة عمل المشاركين	0	18
فقرة 5	مكونات اللوائح التنظيمية وكيفية قراءتها	0	15
فقرة 6	ورشة: تحليل لائحة تنظيمية مبسطة	0	18
فقرة 7	مفهوم الامتثال ومتطلباته النظامية داخل المؤسسات	0	15
فقرة 8	نشاط: استخراج متطلبات الامتثال من نص قانوني	0	18
فقرة 9	تصنيف القوانين حسب طبيعتها (مالية / إدارية / تشغيلية)	0	15
فقرة 10	ورشة: تصنيف القوانين (مالية / إدارية / تشغيلية)	0	18
	معايير الامتثال الدولية	0	0
فقرة 1	مفهوم معايير الامتثال الدولية وأهميتها في رفع كفاءة المؤسسات	0	15
فقرة 2	نشاط: التعرف على أشهر معايير الامتثال (ISO وغيرها)	0	18
فقرة 3	مكونات المعايير الدولية (متطلبات، إجراءات، توثيق)	0	15
فقرة 4	ورشة: تحليل متطلبات معيار دولي	0	18
فقرة 5	آليات تطبيق المعايير داخل المؤسسات	0	15

فقرة 6	نشاط: تطبيق معيار على مؤسسة افتراضية	0	18
فقرة 7	مفهوم فجوة الامتثال (Gap Analysis) وأهميته	0	15
فقرة 8	تمرين: تحديد الفجوة بين الواقع والمعيار	0	18
فقرة 9	مواءمة العمليات التشغيلية مع المعايير الدولية	0	15
فقرة 10	نشاط: مواءمة العمليات مع المعايير	0	18
فقرة 11	تصميم الإجراءات المتوافقة مع المعايير	0	15
فقرة 12	ورشة: تصميم إجراء متوافق مع معيار	0	18
	دور اللجان الرقابية	0	0
فقرة 1	مفهوم اللجان الرقابية وأهميتها في تعزيز الحوكمة داخل المؤسسات	0	15
فقرة 2	نشاط: تحديد أنواع اللجان في مؤسسة	0	18
فقرة 3	أنواع اللجان الرقابية (مراجعة – مخاطر – امتثال) ووظيفة كل منها	0	15
فقرة 4	تمرين: توزيع أدوار لجنة رقابية	0	18
فقرة 5	آلية عمل اللجان الرقابية وإدارة الاجتماعات	0	15
فقرة 6	نشاط: محاكاة اجتماع لجنة رقابية	0	18
فقرة 7	صلاحيات اللجان الرقابية وحدودها في اتخاذ القرار	0	15
فقرة 8	ورشة: تحديد صلاحيات اللجنة	0	18
	تطوير برامج الامتثال	0	0
فقرة 1	مفهوم برامج الامتثال وأهميتها في حماية المؤسسة وتعزيز الالتزام	0	15
فقرة 2	نشاط: تحليل برنامج امتثال قائم	0	18
فقرة 3	مكونات برنامج الامتثال الفعّال (السياسات، الإجراءات، الرقابة، التدريب)	0	15
فقرة 4	تمرين: تحديد عناصر برنامج امتثال	0	18
فقرة 5	تصميم الإجراءات التشغيلية الداعمة للامتثال	0	15
فقرة 6	نشاط: تصميم إجراء عملي	0	18
فقرة 7	العلاقة بين عدم الامتثال والمخاطر المؤسسية	0	15
فقرة 8	تمرين: تحديد المخاطر المرتبطة بعدم الامتثال	0	18
فقرة 9	تصميم البرامج التدريبية في مجال الامتثال	0	15
فقرة 10	ورشة: تصميم برنامج تدريبي للامتثال	0	18
فقرة 11	تكامل عناصر برنامج الامتثال داخل المؤسسة	0	15
فقرة 12	تطبيق: بناء برنامج امتثال كامل	0	18
	العقوبات والعواقب في حالة عدم الامتثال	0	0
فقرة 1	مفهوم العقوبات النظامية ودورها في تعزيز الامتثال المؤسسي	0	15
فقرة 2	نشاط: تحليل حالات عقوبات حقيقية	0	18
فقرة 3	أنواع العقوبات الناتجة عن عدم الامتثال (مالية – قانونية – سمعة)	0	15
فقرة 4	تمرين: تصنيف العقوبات (مالية / قانونية / سمعة)	0	18
فقرة 5	أثر المخالفات على المؤسسة (تشغيلي، مالي، سمعة)	0	15

فقرة 6	ورشة: تقييم أثر مخالفة على مؤسسة	0	18
فقرة 7	استراتيجيات التعامل مع المخالفات والاستجابة لها	0	15
فقرة 8	تمرين: بناء خطة استجابة لمخالفة	0	18
فقرة 9	إدارة حالات عدم الامتثال بشكل متكامل داخل المؤسسة	0	15
فقرة 10	مشروع عملي: إدارة حالة عدم امتثال كاملة	0	18
	التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	0	0
فقرة 1	أسئلة اتخاذ القرار شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 2	أسئلة اكتشف الخطأ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 3	أسئلة دلل صحة العبارة شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 4	أسئلة مواقف شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 5	أسئلة ماذا يحدث إذا؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 6	أسئلة تحليلية شاملة على الوحدة	0	12
	إجمالي عدد الساعات (النظرية والعملية)	0	960
	إجمالي عدد الساعات	16 ساعة	

الوحدة التدريبية الرابعة

التحضير للامتحان وتقنيات الدراسة

المخطط الزمني للوحدة التدريبية الرابعة

المخطط العام		
المحاور	المدة	عدد الفقرات
استراتيجيات التحضير الفعالة	165 د	10
الموارد التعليمية المتاحة	165 د	10
تنظيم خطة الدراسة	165 د	10
استخدام امتحانات الممارسة	165 د	10
تقنيات إدارة الوقت أثناء الامتحان	102 د	6
التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	198 د	11
الإجمالي	16 ساعة تدريبية	57 فقرة

المخطط التفصيلي			
الفقرة	المحتوى	الزمن بالدقائق	
		نظري	عملي
	استراتيجيات التحضير الفعالة	0	0
فقرة 1	مفهوم التعلم الفعّال وأهميته في تحسين التحصيل الدراسي	0	15
فقرة 2	نشاط افتتاحي: كيف تستعد عادةً للاختبارات؟	0	18
فقرة 3	أنماط التعلم (بصري - سمعي - عملي)	0	15
فقرة 4	تمرين: تحديد أسلوب التعلم الشخصي	0	18
فقرة 5	تنظيم المعلومات باستخدام الخرائط الذهنية	0	15
فقرة 6	ورشة: تحويل المحتوى إلى خرائط ذهنية	0	18
فقرة 7	مهارات التلخيص الفعّال واستخلاص الأفكار الرئيسية	0	15
فقرة 8	نشاط: تطبيق تقنية التلخيص الذكي	0	18
فقرة 9	بناء استراتيجية دراسة شخصية فعالة	0	15
فقرة 10	ورشة: بناء استراتيجية دراسة شخصية	0	18
	الموارد التعليمية المتاحة	0	0
فقرة 1	مفهوم الموارد التعليمية وأنواعها	0	15
فقرة 2	نشاط: تحديد الموارد التي يستخدمها المشاركون	0	18
فقرة 3	معايير تقييم جودة المصادر التعليمية	0	15
فقرة 4	تمرين: تقييم جودة مصدر تعليمي	0	18

فقرة 5	اختيار المصدر المناسب حسب الهدف التعليمي	0	15
فقرة 6	ورشة: اختيار أفضل مصدر حسب الهدف	0	18
فقرة 7	مهارات البحث السريع والوصول للمعلومة	0	15
فقرة 8	تمرين: البحث السريع عن معلومة	0	18
فقرة 9	تصميم أدوات تعليمية ذاتية (بطاقات، ملخصات)	0	15
فقرة 10	ورشة: إنشاء بطاقات تعليمية	0	18
	تنظيم خطة الدراسة	0	0
فقرة 1	خصائص الهدف الدراسي الجيد (SMART Goals)	0	15
فقرة 2	تمرين: صياغة هدف دراسي وفق نموذج SMART	0	18
فقرة 3	أساليب تقسيم المحتوى الدراسي إلى أجزاء قابلة للإدارة	0	15
فقرة 4	تمرين: تقسيم المنهج إلى أجزاء	0	18
فقرة 5	مبادئ بناء الجداول الدراسية الفعالة	0	15
فقرة 6	نشاط: بناء جدول أسبوعي	0	18
فقرة 7	تقييم الخطة الدراسية وتحديد نقاط الضعف	0	15
فقرة 8	ورشة: تعديل خطة غير فعالة	0	18
فقرة 9	تكامل عناصر الخطة الدراسية	0	15
فقرة 10	تطبيق: بناء خطة دراسة كاملة	0	18
	استخدام امتحانات الممارسة	0	0
فقرة 1	مفهوم امتحانات الممارسة وأهميتها في قياس مستوى التعلم	0	15
فقرة 2	نشاط: تجربة اختبار قصير	0	18
فقرة 3	تحليل نتائج الاختبارات وأهمية اكتشاف الأخطاء	0	15
فقرة 4	ورشة: اكتشاف الأخطاء الشائعة	0	18
فقرة 5	أساليب تصحيح الأخطاء وتحسين الفهم	0	15
فقرة 6	نشاط: تصحيح الأخطاء بطريقة منهجية	0	18
فقرة 7	محاكاة الاختبارات الفعلية وأثرها على الاستعداد	0	15
فقرة 8	تمرين: محاكاة اختبار حقيقي	0	18
فقرة 9	استراتيجيات تحسين السرعة والدقة أثناء الاختبار	0	15
فقرة 10	نشاط: تحسين السرعة والدقة	0	18
	تقنيات إدارة الوقت أثناء الامتحان	0	0
فقرة 1	مهارات تحليل الأسئلة وتصنيفها	0	16
فقرة 2	تمرين: تحديد الأسئلة السهلة والصعبة	0	18
فقرة 3	استراتيجيات البدء الذكي في الاختبارات	0	16
فقرة 4	ورشة: استراتيجية البدء الذكي	0	18
فقرة 5	مهارات مراجعة الإجابات وتحسين الدقة	0	16
فقرة 6	محاكاة: اختبار بوقت محدود	0	18

	التقويم الشامل لمخرجات الوحدة التعليمية	0	0
فقرة 1	أسئلة دلل صحة العبارة شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 2	أسئلة صح أو خطأ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 3	أسئلة مقالية شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 4	أسئلة مواقف شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 5	أسئلة ما رأيك في... شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 6	أسئلة ماذا يحدث إذا؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 7	أسئلة تحليلية شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 8	أسئلة اكتشف الخطأ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 9	أسئلة بم تفسر...؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 10	أسئلة ما النتائج المترتبة على...؟ شاملة على الوحدة	0	18
فقرة 11	أسئلة اختيار من متعدد شاملة على الوحدة	0	18
	إجمالي عدد الساعات (النظرية والعملية)	0	960
	إجمالي عدد الساعات	16 ساعة	